

Keski-Uudenmaan

ympäristökeskus

Järvenpää, Kerava, Mäntsälä, Tuusula

OHJE ASIAKKAALLE

2010

## PARTURIT, KAMPAAMOT, KAUNEUSHOITOLAT, JALKAHOITOLAT YMS.

### 1. Ilmoitusvelvollisuus

Terveydensuojelulain mukaan toiminnanharjoittajan on tehtävä hyvissä ajoin (vähintään 2 viikkoa) ennen toiminnan aloittamista kirjallinen ilmoitus Keski-Uudenmaan ympäristökeskukseen. Ympäristökeskus suosittelee, että toiminnanharjoittaja ottaa yhteyttä terveystarkastajaan jo suunnitellussa liikkeen toimintaa.

Ilmoituksesta on käytävä ilmi:

- toiminnanharjoittajan yhteystiedot
- selvitys toimintaan varatun paikan sijainnista; tarpeelliset piirustukset (rakennusvalvontaviraston vahvistama pohjapiirustus, kalustesuunnitelma ja ilmanvaihtosuunnitelma tai -mittauspöytäkirja);
- selvitys harjoitettavasta toiminnasta; sekä
- muut terveyshaitan ehkäisemiseksi tarpeelliset tiedot

Ilmoituslomakkeita on saatavilla Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksesta tai Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen Internet-sivuilta.

Keski-Uudenmaan ympäristökeskus tarkastaa toimitilat ja ilmoituksen johdosta tehdään päätös, jossa voidaan antaa terveyshaittojen ehkäisemiseksi tarpeellisia määräyksiä. Asian käsittelystä peritään ympäristöterveydenhuollon maksutaksan mukainen maksu.

### 2. Suunnitteluohjeita

#### A. Yleistä

Huoneiston tulee olla rakennuspiirustuksissa liikehuoneistoksi merkitty.

Sisäänkäyntiä varten tulee olla tuulikaappi tai lämmöneristävyydeltään sitä vastaava ovi- tai ilmaverho.

Seinien, lattian ja kalusteiden tulee olla helposti puhdistettavia. Lattiapinta-alaa tulee olla kampaamoissa ja partureissa työpaikkaa kohden 5 m<sup>2</sup>. Kauneushoitoloissa, jalkahoitoloissa ja muissa vastaavissa työhuoneistois-

sa lattiapinta-alaa tulee olla 7 m<sup>2</sup>. Seinien, lattian ja kalusteiden tulee olla helposti puhdistettavia.

Työssä käytettävät kemikaalit tulee säilyttää mahdollisuuksien mukaan tehokkaalla ilmanvaihdolla varustetussa, erillisessä tilassa. Esillä pidetään vain välttämättömät kemikaalit ja hoitoaineet.

## **B. Ilmanvaihto**

Ilmanvaihto mitoitetaan rakentamismääräyskokoelman osan D2 vaatimusten mukaan.

Ilmanvaihdon tulee olla riittävä (vähintään 4 l/s/m<sup>2</sup>), ilman tulo- ja poistumistiet on voitava osoittaa. Ilmanvaihtojärjestelmäksi edellytetään vähintään koneellista poistoa. Painovoimaista ilmanvaihtoa voidaan käyttää ainoastaan pienissä, enintään kaksipaikkaisissa kampaamohuoneistoissa. Ilmanvaihtosuunnittelussa tavoitetasona tulisi olla ilmanvaihto, jossa epäpuhtaudet poistetaan työpisteestä ja puhdas ilma tuodaan tilalle.

Sisäilmassa ei saa esiintyä terveyshaittaa aiheuttavina pitoisuuksina mikrobeja, pölyä, kaasumaisia yhdisteitä tai muita epäpuhtauksia. Sisäilman epäpuhtauksien ohjearvot on esitetty sosiaali- ja terveysministeriön Asumisterveysohjeessa (STM:n oppaita 2003:1).

## **C. Pintamateriaalit**

Pintamateriaalien valinnassa tulee kiinnittää erityistä huomiota tilojen ja pintojen siivottavuuteen.

## **D. Valaistus**

Tilojen valaistuksessa tulee ottaa huomioon niiden käyttötarkoitus. Tiloihin, joissa on säännöllisesti työntekijöitä, on päästävä luonnonvaloa ja niiden yleisvalaistuksen tulee olla 300 - 500 luksia.

Ikkunapinta-alan tulee olla vähintään 1/10 lattiapinta-alasta.

Poistumisteiden ja kulkureittien on oltava valaistut tai tarvittaessa helposti valaistavissa siten, että liikkuminen on turvallista.

## **E. Pesualtaat ja siivousvälinetila**

- WC:n yhteydessä tulee olla allas, jota käytetään ainoastaan käsienpesuun.
- Työvälineiden ja käsienpesuun tarvitaan yksi allas, työvälineille on järjestettävä desinfiointi/sterilointimahdollisuus.
- Asiakkaiden hiusten pesuun tulee varata yksi allas neljää asiakaspaikkaa kohti.

Jalkahoitoloissa tulee olla erillinen kaatoallas hoidossa käytetyille jätevesille. Tähän tarkoitukseen soveltuu myös siivouskomeron kaatoallas.

Siivousvälineille ja puhdistusaineille tulee olla erillinen tila, lisäksi siivouskomero tulee varustaa kaatoaltaalla sekä vesi- ja viemäripisteellä.

Puhtaille ja käytetyille liinavaatteille sekä muulle materiaalille tulee varata riittävästi säilytystilaa.

## **F. Henkilökunnan tilat**

Työntekijöille tulee varata omat pukukaapit ja tarpeen mukaiset tauko- ja peseytymistilat.

## **G. Jätehuolto**

Jätehuoltotilaan tulee varata riittävästi tilaa erilaisille jätejakeille tarkoitettuille astioille. Kiinteistöllä syntyvän jätteen määrän perusteella keräysvälineitä tulee olla seuraavasti:

- biojäteastia kiinteistöissä joissa biojätettä syntyy vähintään 50 kg viikossa. Erillistä keräysvälinettä ei tarvita, jos biojätettä kompostoidaan kiinteistöllä ympärivuotisesti.
- kuivajäteastia kaikissa kiinteistöissä, jotka ovat velvoitettuja biojätteen erilliskeräykseen tai jotka kompostoivat itse biojätteensä kiinteistöllä
- sekajäteastia kaikissa kiinteistöissä, joita ei ole velvoitettu keräämään biojätettä erikseen ja jotka eivät kompostoi biojätettään
- paperinkeräysastia silloin kun paperijätettä syntyy kiinteistöllä vähintään 50 kg viikossa
- keräyslasiastia kaikissa palvelu- ja teollisuuskiinteistöissä, joiden toiminnassa syntyy
- säännöllisesti keräyslasia
- keräysmetalliastia kokoamista varten kaikissa palvelu- ja teollisuuskiinteistöissä, joiden
- toiminnassa syntyy säännöllisesti keräysmetallia.

Jos kiinteistö ei näiden määräysten mukaan ole velvollinen hankkimaan jollekin em. jätelajille erillistä keräysvälinettä, hyötyjätteet on toimitettava kunnan osoittamiin tai tuottajan järjestämiin hyötyjätepisteisiin tai vastaanottopaikkoihin.

## **3. Toiminnalliset vaatimukset**

- Puhtaille ja käytetyille liinavaatteille sekä muulle materiaalille tulee varata riittävästi säilytystilaa
- Pyykinpesu liikkeessä on sallittu, mikäli pesu ja kuivaus tapahtuu koneellisesti erillään muusta toiminnasta
- Työntekijän tulee pukeutua asianmukaiseen työasuun

- Suojaviitan alla asiakkaan ihoa vasten tulee käyttää kertakäyttöistä niskasuojusta.
- Työvälineet tulee puhdistaa jokaisen asiakkaan jälkeen. Mekaaninen puhdistuksen lisäksi tulee välineet desinfioida.

#### **4. Tuoteturvallisuus - ja tuoteturvallisuuslakien vaatimukset**

Lain kulutustavaroiden ja kulutuspalvelusten turvallisuudesta (75/2004) tavoitteena on ennalta ehkäistä kulutustavaroihin ja kuluttajapalveluihin liittyviä vaaroja. Elinkeinoharjoittajan on noudatettava olosuhteiden edellyttämää huolellisuutta, jotta kulutustavarasta ei aiheudu vaaraa kuluttajan terveydelle tai omaisuudelle.

Huolellisuusvaatimukseen kuuluu esimerkiksi se, että elinkeinon harjoittaja hankkii riittävät tiedot kulutustavaran ja kuluttajapalveluksien käyttöön liittyvistä turvallisuusriskeistä. Parturi- ja kampaamoalalla valtaosa asiakkaille aiheutuvista haitoista liittyy erilaisiin erikoiskäsittelyihin, kuten permanentteihin, raidoituksiin ja hiusten värjäämiseen. Vahingot ovat useimmiten johtuneet siitä, että permanentissa käytettävä aine ei ole soveltunut asiakkaan hiuksille tai permanenttikäsittelyn etenemistä ei ole valvottu riittävän aktiivisesti.

Laki kulutustavaroiden ja kulutuspalvelusten turvallisuudesta (75/2004) sisältää säännökset korvausvelvollisuudesta, mikäli tuote aiheuttaa vahinkoa kuluttajan terveydelle tai omaisuudelle.

Elinkeinoharjoittajan tulee huomioida seuraavat seikat:

- Perehtyä myytäviä tuotteitaan ja palvelujaan koskevaan lainsäädäntöön
- Arvioitava terveys- ja omaisuusvahinkojen mahdollisuutta
- Selvittää, onko tuotteiden käyttäjissä erityisiä riskiryhmiä
- Selvittää tuotteista saadut kokemukset kotimaassa ja ulkomailla.

#### **Lähteet**

#### **Lainsäädäntö**

Terveysturvallisuuslaki 763 /1994, Terveysturvallisuusasetus 1280/1994

Laki kulutustavaroiden ja kuluttajapalvelusten turvallisuudesta 75/2004

Kosmetiikka-asetus 671/90

Asetus Kosmetiikka-asetuksen muuttamisesta 1414/93  
Kauppa- ja teollisuusministeriön päätös kosmeettisista valmis-  
teista 1415/93  
Tuotevastuulaki 694/90  
Lait ja asetukset löytyvät internetistä tai niitä voi ostaa seuraava-  
vista osoitteista:  
Internet: <http://www.edita.fi> tai <http://www.finlex.fi>  
Edita Oy (ent.Valtion painatuskeskus), 00043 Edita, puh.  
56601, faksi 566 0374  
Kirjakaupat

### **Lisätietoja**

**Keski-Uudenmaan ympäristökeskus**  
puh. 09 87181  
e-mail: [etunimi.sukunimi@tuusula.fi](mailto:etunimi.sukunimi@tuusula.fi)

### **Postiosoite:**

Tuusulan kunta  
Keski-Uudenmaan ympäristökeskus  
PL 60  
04301 Tuusula